

2026학년도 1학기 문경대학교 교원초빙 공고

1. 초빙분야

가. 전임교원

초빙구분	학과	전공	인원	담당과목	예정 시수	지원자격
전임교원 (비정년트랙) -강의전담-	간호학과	간호학	0명	간호학	12	[필수] · 관련분야 박사수료 이상인 자 · 임상경력 3년 이상인 자 · 간호사 면허 소지자 [우대] · BLS Instuctor 자격증 소지자

나. 비전임교원

초빙구분	학과	전공	인원	담당과목	예정 시수	지원자격
초빙교원	간호학과	간호학	0명	- 간호학	9	· 관련분야 박사수료 이상인 자 · 임상경력 3년 이상인 자 · 간호사 면허 소지자
초빙교원	글로벌 실버케어과	사회복지	0명	- 요양보호사	9	· 관련분야 석사 이상 · 유사분야 직무경력 3년 이상
초빙교원	외식조리 파크골프과	파크골프	0명	- 개설예정 과목	-	· 관련분야 박사 이상 · 산업체 경력 3년 이상

2. 임용조건

가. 사립학교 교원 임용자격에 결격 사유가 없고 대학교원 자격기준에 해당하는 자

나. 임용예정일 : 2026.03.01.(일)

3. 일정안내

구분	일정	안내사항
지원서 접수	2025.12.29.(월) ~ 2026.01.12.(월) 16:00 까지	- 온라인 접수 - 접수마감일 16:00 마감
1차 심사	2026.01.13.(화)	- 전공적부심사 및 연구실적심사
2차 심사	2026.01.14.(수)	- 서류심사 종합평가 - 합격자 개별통보
3차 심사	2026.01.19.(월)	- 공개강의 및 면접심사 - 본 대학 지정 강의실
신규임용예정자 발표	2026.01.21.(수)	- 개별통보
최종 합격자 발표	2026.01.29.(목)	- 개별통보
임용일	2026.03.01.(일)	

※ 상기 일정에 변동사항 발생 시 지원자에게 개별 공지
 ※ 비전임교원(겸임교원, 초빙교원)은 2차·3차심사 제외

4. 전임교원(비정년트랙) 지원자 유의사항

가. 지원자격

- ① 사립학교 교원 임용자격에 결격 사유가 없고 대학교원 자격기준에 해당하는 자
- ② 초빙분야 지원 자격을 충족 하는 자
- ③ 최근 4년 이내(2022.02.28.) 연구실적인정을 200% 이상자(석·박사 학위논문 포함)

나. 제출서류

- ① 지원자 제출서류 목록 1부
- ② 교원초빙지원서(본 대학 소정양식) 1부
- ③ 자기소개서(본 대학 소정양식) 1부
- ④ 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
- ⑤ 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
- ⑥ 학위증사본(석사, 박사) 각 1부
- ⑦ 전공분야와 관련된 자격(자격증, 면허, 특허 등) 각 1부(해당자에 한함)
- ⑧ 산업체 재직 및 경력증명서(최근경력부터 정리) 각 1부

※ **산업체 경력(재직 및 경력)확인 공적서류** : 산업체 경력은 아래의 추가서류를 제출

제출서류명	발급기관	비고
국민건강보험 자격득실확인서	국민건강보험관리공단(www.nhis.or.kr)에서 공인인증 후 발급	지역가입이 아닌 직장가입으로 발급
※ 증명서는 최근 3개월 이내에 발급한 것에 한함		

- ⑨ 연구실적물 목록 및 연구실적 요약문(본 대학 소정양식) 1부
- ⑩ 연구실적물(최근 4년(2022.02.28. 이후)) 이내 연구실적물 각 1부
 - ※ 석사, 박사 학위논문을 포함한 각종논문, 저서 및作品集(개인전 등)
 - ※ 석사, 박사 학위논문은 기간에 제한을 두지 않음
- ⑪ 산업체(공공기관) 프로젝트 관련 증명서
- ⑫ 개인정보활용 동의서 1부(반드시 자필서명)
- ⑬ 성범죄 경력 조회 동의서 1부
- ⑭ 범죄 경력 조회 동의서 1부
- ⑮ 기본증명서 상세(주민등록번호 모두 표기) 1부

다. 서류 제출방법

- 제출서류 ① : 온라인 시스템 출력 후 제출여부 체크 및 참고사항 있을 시 기록
- 제출서류 ②, ③, ⑫, ⑬, ⑭ 온라인 시스템 출력 후 인 또는 자필 서명(⑬, ⑭ 는 출력 후 주민등록번호 기재 후 자필 서명)
- 제출서류 ⑨는 시스템 출력본, ⑩은 파일의 경우 파일 온라인 제출, 책으로 제출 시에는 우편으로 별도 제출하며, 제출서류 목록 참고사항에 우편제출로 기재
- 상기 이외의 제출서류는 기관발급하여 모든 제출서류(①~⑮)를 제출서류 목록 순서대로 정리 후 1개의 PDF로 변환하여 온라인 시스템(제출파일->첨부파일)에 업로드

5. 비전임교원(겸임교원, 초빙교원) 지원자 유의사항

가. 지원자격

- ① 사립학교 교원 임용자격에 결격 사유가 없고 대학교원 자격기준에 해당하는 자
- ② 초빙분야 지원 자격을 충족하는 자

나. 제출서류

- ① 지원자 제출서류 목록 1부
- ② 교원초빙지원서(본 대학 소정양식) 1부
- ③ 자기소개서(본 대학 소정양식) 1부
- ④ 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
- ⑤ 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
- ⑥ 학위증 사본(석사, 박사) 각 1부
- ⑦ 전공분야와 관련된 자격(자격증, 면허, 특허 등) 각 1부(해당자에 한함)
- ⑧ 산업체 재직 및 경력증명서(최근경력부터 정리) 각 1부

※ **산업체 경력(재직 및 경력)확인 공적서류** : 산업체 경력은 아래의 추가서류를 제출

제출서류명	발급기관	비고
국민건강보험 자격득실확인서	국민건강보험관리공단(www.nhis.or.kr)에서 공인인증 후 발급	지역가입이 아닌 직장가입한 것으로 발급
사업자등록증명원 및 소득금액증명원	세무서	
※ 증명서는 최근 3개월 이내에 발급한 것에 한함		

- ⑨ 연구실적물 목록 및 연구실적 요약문(본 대학 소정양식) 1부
- ⑩ 연구실적물(최근 4년(2022.02.28. 이후) 이내 연구실적물 각 1부
※ 석사, 박사 학위논문을 포함한 각종논문, 저서 및 작품집(개인전 등)
- ⑪ 산업체(공공기관) 프로젝트 관련 증명서 각 1부
- ⑫ 개인정보활용 동의서 1부(반드시 자필서명)
- ⑬ 성범죄 경력 조회 동의서 1부
- ⑭ 범죄 경력 조회 동의서 1부
- ⑮ 기본증명서 상세(주민등록번호 모두 표기) 1부

라. 서류 제출방법

- 제출서류 ① : 온라인 시스템 출력 후 제출여부 체크 및 참고사항 있을 시 기록
- 제출서류 ②, ③, ④, ⑬, ⑭, ⑮ 온라인 시스템 출력 후 인 또는 자필 서명(⑭, ⑮ 는 출력 후 주민등록번호 기재 후 자필 서명)
- 제출서류 ⑩은 출력본, ⑪은 파일의 경우 파일 온라인 제출, 책으로 제출 시에는 우편으로 별도 제출하며, 제출서류 목록 참고사항에 우편제출로 기재
- 상기 이외의 제출서류는 기관발급하여 모든 제출서류(①~⑮)를 제출서류 목록 순서대로 정리 후 1개의 PDF로 변환하여 온라인 시스템(제출파일->첨부파일)에 업로드

6. 기타 유의사항

- 가. 1차 심사 합격자에 대한 개별통보는 하지 않으며, 2차 심사 합격자는 개별통보 함.
- 나. 지원 자격미달(분야, 자격조건) 및 구비서류가 미비된 경우는 심사 대상에서 제외 될 수 있으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 실적물은 불합격자 중 서류 반환 신청서를 제출한 자에 한하여 2026년 3월 1일 이후 일괄 발송함.
- 다. 학위기를 제외한 각종 증명서류는 최근 3개월 이내에 발행된 것을 제출하여야하며, 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(본인 날인)을 첨부하여 제출하여야 함
- 라. 전임교원 비정년트랙(강의전담교원)은 연봉 계약제 교원으로 임용기간은 1년 단위로 하며, 내부 규정에 의거하여 재임용할 수 있음.
- 마. 해당 초빙분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음.
- 바. 제출된 서류가 허위 또는 변조로 판명될 경우 임용을 취소함.
- 사. 심사위원은 내부 및 외부로 구성하여 심사의 공정성과 투명성을 지양함.
- 아. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본 대학 제 규정에 준함.
- 자. 기타 문의 사항은 본 대학 교무지원처 교무팀 교원인사담당자(054-559-1116)으로 문의하기 바람.
※ 주소 : 우)36930 경북 문경시 호계면 대학길 161 문경대학교 교무지원처 교원인사 담당자 앞

2025. 12. 29.

문 경 대 학 교 총 장