

2026학년도 후기 석사학위과정(야간제)
교육대학원 신입생 모집 요강

모집 전공 및 인원

1. 모집 전공

모집 인원	모집 전공 (13개전공)	과정 구분			취득 가능 자격(증)
		재교육	양성	부전공	
석사 학위 과정 (5학기, 야간제)	평생교육및인재개발	○	×	×	평생교육사(2급)
	상담심리	○	○	×	전문상담교사(1급) ※ 2급 없음
	유아교육	○	○	×	유치원 정교사(2급)
	교육심리및공학	○	×	×	-
	다문화교육	○	×	×	법무부 다문화사회전문가(2급)
	청소년상담	○	×	×	-
	진로진학상담	○	×	○	-
	영어교육	○	○	○	중등학교 정교사(2급) 영어
	전산교육	○	○	○	중등학교 정교사(2급) 정보·컴퓨터
	간호교육	○	×	×	-
	영양교육	○	○	○	영양교사(2급)
	음악교육	○	○	○	중등학교 정교사(2급) 음악
	체육교육	○	○	○	중등학교 정교사(2급) 체육

- ※ 양성과정은 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득희망자, 현직교원 중 중등학교 부전공 자격 취득 희망자, 자격증 없이 석사학위만 취득하고자 하는 자(재교육) 모두 지원 가능
- ※ 양성과정 지원자는 교육대학원 지원 전공과 학사학위 전공(주전공, 복수전공, 다중전공)이 동일(유사)한 자에 한하여 지원 가능
- ※ 영양교육 전공은 영양사 면허증 소지자에 한하여 지원 가능
- ※ **진로진학상담전공은 현직교원 중 중등학교 부전공 자격 취득 희망자만 모집**
- ※ 부전공 과정은 교직과목 면제, 전공 30학점만으로 부전공 자격 취득 가능

2. 모집 인원(과정별 총 정원제)

과정별 모집 인원		비고	모집 인원 계
재교육과정	27명	석사학위 취득 과정(부전공, 기타 자격증 포함)	53명
양성과정	26명	석사학위+교원자격증 취득 과정 (2급 정교사 과정, 1급 전문상담교사 과정)	

전형 일정

구분	기간	장소 및 내용
원서 접수	2026. 4. 20.(월) 09:00 ~ 5. 8.(금) 17:00	- 교육대학원 홈페이지(http://gsedu.kmu.ac.kr) - 유웨이어플라이 홈페이지(http://www.uwayapply.com) (시스템관련문의: 1588-8988)
서류 제출	2026. 4. 20.(월) 09:00 ~ 5. 15.(금) 17:00 (토일 및 공휴일 접수 불가)	- 관련 서류를 방문 또는 택배, 등기우편으로 제출 - 우편물은 5. 15.(금) 소인까지 유효함 - 성서캠퍼스 동천관 201호 교육대학원행정팀
면접 고사	2026. 6. 13.(토) 14:00 ~	- 대학원(동천관) 각 고사실 - 교육대학원 홈페이지에 고사실 공고
합격자 발표	2026. 7. 10.(금) 이전	- 교육대학원 홈페이지(http://gsedu.kmu.ac.kr) 접속 - '인터넷 원서접수'에서 합격증, 등록금고지서 출력
합격자 등록	2026. 7. 13.(월) 09:30 ~ 7. 16.(목) 16:30	- 학교 지정 금융기관 본인 가상계좌로 입금 - 기간 내 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됨

지원 자격

1. 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 학사학위 취득 예정자
2. 법령에 의하여 이와 동등 또는 이상의 학력이 있다고 교육부장관이 인정한 자

원서접수 및 전형료

1. 원서접수 방법

- 가. 교육대학원 홈페이지(<http://gsedu.kmu.ac.kr>)에서 유웨이어플라이 접속 또는 유웨이어플라이 홈페이지(<http://www.uwayapply.com>)에서 계명대학교 교육대학원 선택
- 나. 입력 장애 발생 시 문의처: 유웨이어플라이(시스템관련문의: 1588-8988)
- 다. 원서 입력 후 입학 원서를 출력하여 필요한 서류와 함께 제출해야 함
※ 서류 미제출 시에는 불합격 처리됨

2. 원서접수 기간: 2026. 4. 20.(월) 09:00 ~ 5. 8.(금) 17:00

3. 원서접수 요령

- 가. 본인이 지원하고자 하는 과정(재교육, 양성)과 자격(증)을 반드시 선택해야 함
- 나. '성적'란에는 대학 전체 평균평점에 대한 백분위 점수(00/100점 만점)로 기재하고, 2026년 8월 졸업예정자의 경우는 4학년 1학기까지의 백분위 점수를 기재해야 함
- 다. 편입학자(학사)는 편입 전 학교 및 최종 졸업학교의 성적 모두를 각각 기재해야 함
- 라. 입학전형 기간 중 긴급 사항 발생 시 연락 가능한 휴대전화 번호와 집 전화번호, E-Mail 주소를 반드시 기재해야 함

4. 전형료: 60,000원(인터넷 접수 수수료 별도)

- 가. 인터넷 원서접수 시 전형료를 납부하면 접수가 완료되며 수험번호가 부여됨

나. 유웨이어플라이 접수 수수료는 전형료와 별도이며 결제 취소 시 수수료 환불 불가
 다. 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 내용의 수정 및 접수 취소가 불가하며, 접수된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않으니 접수 전에 신중을 기하기 바람

※ 입학전형료 반환은 고등교육법 제34조의4 제4항 및 고등교육법 시행령 제42조의 3에 따른 사유 발생 시에만 가능함

제출 서류 및 접수

1. 제출 서류

- 가. 입학원서 1부(인터넷 원서 출력: 면학계획서, 교육관, 지원동기 포함)
 - ※ 인터넷 원서 입력 시 하단의 '지원동기, 교육관, 면학계획'란을 반드시 작성해야 함
- 나. 대학 졸업(예정)증명서 1부(편입생의 경우, 편입 전 졸업증명서도 함께 제출)
- 다. 대학 전 학년 성적증명서 1부(편입생의 경우, 편입 전 성적증명서도 함께 제출)
 - ※ 2026년 8월 졸업예정자의 경우 4학년 1학기까지의 성적증명서 제출
- 라. 2급 정교사 자격증 사본(부전공 지원자, 전문상담교사 1급 지원자 및 2급 정교사 자격증 소지자가 다른 표시과목으로 교사자격증을 취득하고자 할 경우)
- 마. 재직증명서(현직 교원에 한함), 3년 이상(원서접수 마감일 기준) 경력증명서(전문상담교사 1급 지원자)
- 바. 영양사 면허증(영양교육전공 지원자)
- 사. 장학금 신청서 및 관련서류 각 1부(해당자)

▣ 2급 정교사 자격증 취득희망자 추가 제출 서류

1) 전공 및 교직과목 학점 인정서 1부(소정 양식)

※ 작성 방법은 교육대학원 홈페이지(<http://gsedu.kmu.ac.kr>) '입학안내' 참조

2) 대학 전 학년 성적증명서 1부(편입생의 경우, 편입 전 성적증명서도 제출)

▣ 국외 대학교(원)에서 최종학위를 취득한 자

- 1) 학점인정서와 성적증명서, 졸업증명서는 한글로 번역하고 공증을 받아서 제출
- 2) 학력검증(졸업증명서, 성적증명서) 서류 제출 방법

가) 중국 소재 대학: 교육부학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 '中國高等教育學歷查詢報告' 제출

나) 기타 국가 소재 대학: 졸업증명서(학위기) / 영사 확인 또는 아포스티유 확인서 제출

★ 아포스티유 발급 방법

● 아포스티유 협약 가입국(92개국)에서 수학한 학생의 경우

외국학교에서 발급받은 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 아포스티유 확인서를 해당학교 소재 국에서 지정한 기관(해당국 외교부 등)에서 발급받아 제출하거나 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관에서 '재외교육기관 확인서' 또는 '영사 확인서'를 발급받아 제출해야 함

● 아포스티유 협약 미가입국에서 수학한 학생의 경우

외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관에서 '재외교육기관 확인서' 또는 '영사 확인서'를 발급받아 제출해야 함

※ 아포스티유 협약(Apostille Program, 2007년 7월 14일 발효)

외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약으로 가입국의 외교부에서 아포스티유 확인을 받은 문서는 현지 공문서와 동일한 효력을 인정하는 제도. 미국, 프랑스, 독일, 영국, 호주, 뉴질랜드, 일본 등 92개국이 가입되어 있으며, 협약에 대한 자세한 사항은 외교부 홈페이지(www.0404.go.kr)를 참조하기 바람(미가입국: 중국, 캐나다, 필리핀 등)

2. 제출 서류 접수기간: 2026. 4. 20.(월) 09:00 ~ 5. 15.(금) 17:00(근무시간 중에만 접수함)
3. 서류 제출 장소: (42601) 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 계명대학교 동천관 201호
교육대학원 행정팀 (※ 각종 증명서는 3개월 이내 발행분에 한함)
4. 서류 제출 방법: 방문 또는 택배, 등기우편[우편접수는 5. 15.(금) 소인까지 유효함]

입 학 전 형

1. 면접 일정

- 가. 면접 일시: 2026. 6. 13.(토) 14:00
- 나. 면접 장소: 성서캠퍼스 동천관(대학원) 지정고사장
- 다. 수험생 입실: 2026. 6. 13.(토) 13:30까지 지정 수험생대기실 입실
※ 면접 시 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)을 필히 지참해야 함

2. 전형요소별 성적 반영 방법

전형요소 및 배점						
구분	학사과정 성적	면접 및 서류심사(60점)				총점
		전공지식	학구적 태도	인성 및 교직원	면학계획서	
점수	40점	15점	15점	15점	15점	100점

- ※ 양성과정 지원자의 경우 교직원적자 선발을 위해 교직원성 및 교직원에 대한 심층면접 진행
- ※ 동점자의 경우 면접성적 우수자 순으로 선발함

3. 합격자 발표

- 가. 일시: 2026. 7. 10.(금) 이전
- 나. 장소: 교육대학원 홈페이지(<http://gsedu.kmu.ac.kr>)에 공고
- 다. 등록: 2026. 7. 13.(월) 09:30 ~ 7. 16.(목) 16:30, 추가 합격자 등록: 별도 공지
※ 합격증 및 등록금 고지서는 홈페이지에서 출력

장 학 제 도

● 총장특별 장학

- 대상:** 2026학년도 후기 대학원 신입학생 중 **계명대학교 학부(내국인만 해당)**를 2025년 8월과 2026년 2월 졸업한 자 또는 2026년 8월 졸업 예정자(대상자 외 학생은 아래 장학종류에 따라 적용)
※ 간호교육전공은 미취업자에 한하여 지급
- 장학혜택:** 입학 후 연속 2개 학기 지원(연속 등록 원칙)
 - 장학금 1(입학금 면제) 및 장학금 2(수업료의 50%)
 - 특별장학금: 2,000,000원(11월, 5월 각 1,000,000원 지급)
 - 학업장려금: 2,400,000원(12월, 6월 각 1,200,000원 지급)
- 휴학하는 경우**
 - 등록금 미납 휴학: 모든 수혜 불가
 - 등록금 납부 후 휴학: 장학금 1, 2는 지급하고, 특별장학금과 학업장려금은 지급하지 않음
- 2번째 학기:** 직전학기 6학점 이상을 신청하고 과목실격 없이 평균 85점 이상을 취득한 경우에 한하여 지급

1. **성적장학:** 입학성적 우수자 및 재학 중 성적 우수자에게 수업료 30%의 장학금 지급
2. **행복장학:** 경제적 사정이 곤란한 자에게 입학 및 재학 시 수업료 50~30%의 장학금 지급
 가. 장학금신청서와 관련서류를 구비하여 입학원서와 함께 제출
 나. 재학 중에는 매학기 장학금신청서와 관련서류 제출
3. **현직교원특별장학:** 2급 이상 정교사로 유치원, 초·중등학교 교사, 장학사, 연구사로 재직 중인 현직교원에게 입학 및 재학 중 일정 성적 유지 시 수업료 30%의 장학금 지급
 가. 원서제출 시 장학금신청서와 재직증명서, 건강보험자격득실확인서를 함께 제출
 나. 재학 중에는 매학기 장학금신청서와 재직증명서 제출
4. **조교장학:** 교내 각 부서에서 조교로 선발될 경우에 학비 지급(기타 장학금과 중복 수혜 가능)
5. **계명복지장학:** 입학 및 재학 중 일정 성적 유지 시 수업료 50%의 장학금 지급
 가. 학교법인 계명대학교가 설치·운영하는 각급 기관의 교직원과 교직원의 배우자, 자녀
 나. 학교법인 계성학원/신명학원이 설치·운영하는 각급 기관의 교직원 본인
 다. 입학 시 관련서류를 구비하고 장학금신청서를 작성하여 입학원서와 함께 제출
 라. 재학 중에는 매학기 장학금신청서와 재직증명서 제출
6. **면학장학:** 교육대학원 발전 및 면학증진을 위해 필요한 사유가 있는 자
 - 면학진리장학 100%, 면학사랑장학 30%, 면학특성화장학 20%
7. **입학장학(계명면학장려):** 계명대학교 학사과정 또는 석사과정 졸업자에게 입학 당해학기 수업료 40%의 장학금 지급
8. 기타: 교외장학 등

석사학위 및 자격증 취득

1. 석사학위 취득 요건

- 가. **석사학위만 취득하고자 하는 경우 학부 전공과 무관하게 원하는 전공에 지원 가능**
 나. 비동일계 입학자는 입학 후 선수과목 3학점을 이수하거나 대체과목을 인정받아야 함
 다. 4학기 이내 전공 20학점과 교직 4학점을 이수하고 자격시험을 통과하면 5학기에 논문 대체과목(6학점) 이수 혹은 석사학위청구 논문 통과로 석사학위 취득가능

2. 중등학교 정교사(2급), 유치원 정교사(2급), 영양교사(2급) 자격증 취득요건

- 가. **교육대학원 지원 전공과 학사학위 전공(주전공, 복수전공, 다중전공)이 동일(유사)한 자로서 학부에서 취득한 전공과목 30학점 이상을 인정받아 입학**하여, 교육대학원 재학 중에 소정의 학점(전공 및 교직과목)을 이수하고 석사학위를 받은 자
 나. 영양교사(2급) 자격증 취득희망자는 영양사면허증이 있어야 함
 다. 교육대학원 졸업 시 주전공 자격증 취득 기준

구분	주전공 자격증 취득을 위한 이수학점 기준	이수 학점
전공 과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중등학교 정교사(2급), 유치원 정교사(2급) : 50학점 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 교과내용영역 기본이수과목 14학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 6학점 이상 포함 ○ 영양교사(2급) : 50학점 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 교과내용영역 기본이수과목 14학점(7과목) 이상 포함 	50학점 이상 (학부 인정 전공 30학점 포함)
교직 과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 22학점 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 교직이론 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 6학점(4과목) 이상 - 교육실습 4학점(2과목) 이상(학교현장실습 및 교육봉사활동) ※ 학교현장실습은 주간에 전일제로 4주간 실시 가능해야 함 	22학점 이상 (학부 인정 80점 이상 교직 포함)
성적 기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공과목 평균성적 75점 이상, 교직과목 평균점수 80점 이상 - 재학 중 취득한 성적만 산출(P/F과목은 제외) 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직적성·인성검사 2회 통과 / 응급처치 및 심폐소생술 실습(교육) 2회/ 성인지 교육 2회 ○ 영어시험 및 졸업시험(전공 2과목/교직 1과목) 통과 ○ 석사학위청구 논문 통과 또는 논문대체과목(6학점 이상) 이수 	

3. 중등학교(2급) 부전공 자격 취득요건

가. **중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중인 표시과목이 있는 현직교원**으로 교육대학원에 진학하여 전공 30학점 이상을 취득하고 석사학위를 받은 자

※ **기간제 교사 및 표시과목이 없는 현직교원은 부전공 지원 불가, 재교육으로 지원가능**

나. 교육대학원 졸업 시 부전공 자격 학점 취득 기준

구분	부전공 자격증 취득을 위한 이수학점 기준
전공과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 30학점 이상 (논문대체과목 6학점 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 교과내용영역 24학점 이상 - 교과교육영역 6학점 이상
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직적성·인성검사 2회 통과 / 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 실시 / 성인지 교육 2회 ○ 영어시험·졸업시험(전공 3과목) 통과, 논문작성자는 학위논문 통과

4. 전문상담교사(1급) 자격증 취득요건

2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 **자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증에 해당하는 3년 이상의 교육경력(학교급/표시과목 일치)이 있는 자**(기간제 교사 가능, 강사는 불가)로서 상담심리전공에 입학하여 소정의 학점을 취득하고 석사학위를 받은 자 ※ **우리 대학원은 2급 과정이 없음**

5. 평생교육사(2급) 자격증 취득요건

평생교육및인재개발전공에 입학하여 소정의 학점을 취득하고 석사학위를 받은 자

6. 다문화사회전문가(2급) 자격 취득요건

다문화교육전공에 입학하여 법무부령으로 정하는 소정의 학점을 취득하고 석사학위를 받은 자

7. 기타 자격증 취득희망자 안내사항

가. 2급 이상의 교사자격증 소지자가 다른 표시과목으로 교원자격증을 취득하기 위해 입학한 경우 자격증별에 관계없이 교육실습을 면제할 수 있음(2급 정교사 자격증 제외)

나. 교육부가 정한 교육실습 면제 및 대체 요건 해당자도 교육실습을 면제(대체)할 수 있음

수험생 유의사항

1. 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 내용의 수정 및 접수 취소가 불가능하며, 접수된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않음
2. 서류전형 불합격자(양성과정 지원자 인정학점 미달, 자격미달 등)은 전형료의 50%를 반환함
3. 지원 자격을 위반하여 합격한 자는 합격을 무효로 하며, 등록한 후에도 입학에 취소함
4. 원서 작성 시 과정(재교육/양성) 구분 및 취득희망 자격증을 반드시 선택해야 함
※ 교원자격(부전공 포함)을 취득할 수 없는 지원자는 면접 시 본인 확인서를 받을 예정임
5. 서류는 원본을 제출해야 함(단, 재발행이 불가능한 자격증 등은 원본 확인 후 반환)
6. 지원자가 수업개설 최소인원에 미치지 못할 경우 해당 전공의 신입생을 선발하지 않을 수 있음